

**APROB,
ANGAJATOR**

**TEMATICA DE INSTRUIRE IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA PENTRU
LUNA OCTOMBRIE 2023**

- 1. IPSSM functie**
- 2. HG 1091/2006, anexa 2**
- 3. IPSSM traseu**
- 4. Evaluare factori de risc de accidentare si imbolnavire profesionala, plan de prevenire si protectie**
- 5. NMLg. 319/2006 aprobate prin HG 1425/2006, art.74-100**
- 6. Demonstratii practice**

1. IPSSM functie

2. HG 1091/2006, anexa 2

ANEXA 2 CERINȚE MINIME de securitate și sănătate pentru locurile de munca aflate deja în folosință, după cum se menționează în art. 7 din hotărâre

1. Observație preliminară

Obligațiile menționate în prezenta anexă se aplică ori de câte ori caracteristicile locului de muncă, activitatea, împrejurările sau un risc impun acest lucru.

2. Stabilitate și rezistență

Clădirile care adăpostesc locuri de muncă trebuie să aibă o structură și o rezistență corespunzătoare naturii utilizării lor.

3. Instalații electrice

Instalațiile electrice trebuie să fie proiectate și construite astfel încât să nu prezinte pericol de incendiu sau explozie; lucrătorii trebuie să fie protejați în mod adecvat împotriva riscului de accidentare prin atingere directă și/sau atingere indirectă.

Instalațiile electrice și dispozitivele de proiecție trebuie să corespundă tensiunii nominale, condițiilor exterioare și competenței persoanelor care au acces la părți ale instalației.

4. Cai și ieșiri de urgență

4.1. Căile și ieșirile de urgență trebuie să rămână în permanență libere și să conducă în mod cât mai direct posibil în aer liber sau în spații sigure.

4.2. În caz de pericol, trebuie să fie posibilă evacuarea rapidă și în condiții cât mai sigure a lucrătorilor de la toate posturile de lucru.

4.3. Trebuie să existe un număr corespunzător de cai de salvare și ieșiri de urgență.

4.4. Ușile de ieșire în caz de urgență trebuie să se deschidă spre exterior.

Ușile glisante sau turnante nu sunt permise în cazul în care acestea au destinația de ieșiri de urgență.

Ușile de ieșire de urgență nu trebuie să fie încuiate sau fixate astfel încât să nu poată fi deschise imediat și cu ușurință de către orice lucrător care ar avea nevoie să le utilizeze în caz de urgență.

4.5. Căile și ieșirile de urgență speciale trebuie semnalizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 971/2006.

Această semnalizare trebuie să fie suficient de rezistentă și să fie amplasată în locurile corespunzătoare.

4.6. Ușile de ieșire de urgență nu trebuie să fie încuiate.

Căile și ieșirile de urgență, precum și căile de circulație și ușile de acces spre acestea trebuie să fie eliberate de orice obstacole, astfel încât să poată fi utilizate în orice moment fără dificultate.

4.7. Căile și ieșirile de urgență care necesită iluminare trebuie prevăzute cu iluminat de siguranță/urgență de intensitate suficientă în cazul în care se întrerupe alimentarea cu energie electrică.

5. Detectarea și prevenirea incendiilor

5.1. În funcție de dimensiunile și destinația clădirilor, de echipamentele pe care acestea le conțin, de proprietățile fizice și chimice ale substanțelor prezente și de numărul maxim potențial de persoane prezente, locurile de muncă trebuie prevăzute cu dispozitive corespunzătoare pentru stingerea incendiilor și, dacă este necesar, cu detectoare de incendii și sisteme de alarmă.

5.2. Dispozitivele neautomatizate de stingere a incendiilor trebuie să fie ușor accesibile și ușor de manevrat.

Acestea trebuie să fie semnalizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 971/2006.

Aceste semnalizări trebuie să fie suficient de rezistente și amplasate în locuri corespunzătoare.

6. Ventilația locurilor de muncă în spații închise

Trebuie luate măsuri pentru a asigura suficient aer proaspăt la locurile de muncă în spații închise, avându-se în vedere metodele de lucru utilizate și cerințele fizice impuse lucrătorilor.

În cazul utilizării unui sistem de ventilație forțată, acesta trebuie să fie menținut în stare de funcționare.

Orice avarie trebuie semnalizată de un sistem de control, dacă acest lucru este necesar pentru sănătatea lucrătorilor.

7. Temperatura în încăperi

7.1. În timpul programului de lucru, temperatura din încăperile ce conțin posturi de lucru trebuie să fie adecvată organismului uman, ținându-se seama de metodele de lucru utilizate și de cerințele fizice impuse lucrătorilor.

7.2. Temperatura în camerele de odihnă, încăperile pentru personalul de serviciu permanent, în încăperile sanitare, în cantine și în încăperile pentru acordarea primului ajutor trebuie să corespundă destinației specifice a acestor încăperi.

8. Iluminatul natural și artificial

8.1. În măsura în care este posibil, locurile de muncă trebuie să aibă iluminat natural suficient și să fie prevăzut un iluminat artificial adecvat pentru sănătatea și securitatea lucrătorilor.

8.2. Locurile de munca în care lucrătorii sunt în mod deosebit expusi riscurilor în caz de defectiune la iluminatul artificial trebuie să fie prevăzute cu iluminat de siguranță/urgenta de intensitate suficientă.

9. Uși și porți

9.1. Ușile transparente trebuie să fie marcate corespunzător, la înălțimea vederii.

9.2. Ușile și porțile batante trebuie să fie transparente sau să aibă un panou transparent.

10. Zone periculoase

Dacă locurile de munca includ zone periculoase în care, data fiind natura activității, există riscul caderii lucrătorului sau a unor obiecte, aceste zone trebuie să fie prevăzute, în măsura în care este posibil, cu dispozitive care să evite pătrunderea lucrătorilor neautorizați în aceste zone.

Trebuie luate măsuri corespunzătoare pentru a proteja lucrătorii care sunt autorizați să pătrundă în zonele periculoase.

Zonele periculoase trebuie marcate clar.

11. Încăperi și zone pentru odihna

11.1. Dacă securitatea sau sănătatea lucrătorilor, în special datorită tipului activității sau prezentei unui număr mai mare de angajați decât cel prevăzut, impun acest lucru, lucrătorilor trebuie să li se pună la dispoziție încăperi pentru odihna ușor accesibile sau zone pentru odihna corespunzătoare.

Această prevedere nu se aplică dacă lucrătorii sunt angajați în birouri sau în încăperi de lucru similare care oferă posibilități echivalente de relaxare în timpul pauzelor.

11.2. Încăperile și zonele pentru odihna trebuie prevăzute cu mese și scaune cu spatar.

11.3. În încăperile și zonele pentru odihna trebuie luate măsuri corespunzătoare pentru proiectia nefumătorilor împotriva disconfortului cauzal de fumul de tutun.

12. Femei gravide și mame care alăptează

Femeile gravide și mamele care alăptează trebuie să aibă posibilitatea de a se odihni în poziție culcat în condiții corespunzătoare.

13. Instalații sanitare

13.1. Vestiare și dulapuri pentru îmbrăcăminte

13.1.1. Lucrătorilor trebuie să li se pună la dispoziție vestiare corespunzătoare dacă aceștia trebuie să poarte îmbrăcăminte de lucru specială și dacă, din motive de sănătate sau de decență, nu li se poate cere să se schimbe într-un alt spațiu.

Vestiarele trebuie să fie ușor accesibile și să aibă capacitate suficientă.

13.1.2. Vestiarele trebuie să aibă dotări care să permită fiecărui lucrător să își încuie îmbrăcăminte personală în timpul programului de lucru.

Dacă este cazul (de exemplu, existența substanțelor periculoase, umiditate, murdarie), vestiarele pentru îmbrăcăminte de lucru trebuie să fie separate de vestiarele pentru vestimentația și efectele personale.

13.1.3. Trebuie să existe vestiare separate sau o utilizare separată a vestiarelor pentru bărbați și pentru femei.

13.2. Dușuri, cabine de WC-uri și chiuvete

13.2.1. Locurile de munca trebuie dotate astfel încât lucrătorii să aibă în apropierea lor:

- dușuri, dacă natura activității lor impune acest lucru;
- locuri speciale prevăzute cu un număr corespunzător de cabine de WC-uri și chiuvete.

13.2.2. Dusurile și chiuvetele trebuie prevăzute cu apa curentă rece (și apa caldă, dacă este necesar).

13.2.3. Trebuie prevăzute dușuri separate sau trebuie asigurată utilizarea separată a dusurilor pentru bărbați și pentru femei.

Trebuie prevăzute cabine de WC-uri separate sau trebuie asigurată utilizarea separată a cabinelor de WC-uri pentru bărbați și pentru femei.

14. Echipamente de prim ajutor

Locurile de muncă trebuie dotate cu echipamente de prim ajutor.

Echipamentele trebuie să fie marcate corespunzător și să fie ușor accesibile.

15. Lucrători cu dizabilități

La organizarea locurilor de muncă trebuie să se țină seama de lucrătorii cu dizabilități, dacă este necesar.

Această prevedere se aplică în special în ceea ce privește ușile, căile de comunicație, scarile, dusurile, chiuvetele, WC-urile și posturile de lucru utilizate sau ocupate direct de lucrătorii cu dizabilități.

16. Circulația pietonilor și vehiculelor

Locurile de muncă în spații închise sau în aer liber trebuie organizate astfel încât pietonii și vehiculele să poată circula în condiții de siguranță.

17. Locuri de muncă în aer liber (dispoziții speciale)

Când lucrătorii sunt angajați la posturi de lucru în aer liber, astfel de posturi de lucru trebuie să fie amenajate pe cât posibil astfel încât aceștia:

a) să fie protejați împotriva condițiilor meteorologice nefavorabile și, dacă este necesar, împotriva caderii obiectelor;

b) să nu fie expuși unui nivel de zgomot dăunător, nici unor influențe exterioare vătămătoare, cum ar fi gaze, vapori sau praf;

c) să își poată părăsi posturile de lucru rapid în eventualitatea unui pericol sau să poată primi rapid asistență;

d) să nu poată aluneca sau cădea.

18. Locuri de muncă în condiții de izolare (dispoziții speciale)

18.1. Angajatorul va numi prin decizie o persoană cu atribuții concrete care să supravegheze lucrătorii care lucrează în condiții de izolare.

18.2. Pentru a se putea interveni în timp util în caz de accident sau avarie la locurile de muncă în condiții de izolare, acestea vor fi dotate cu mijloace tehnice care permit legătura cu persoana care asigură supravegherea:

a) constant automat (centrale de supraveghere, dispozitive de alarmare prin undă radio);

b) periodic automat (radio-telefon, telefon);

c) periodic prin intermediul unei persoane (apeluri telefonice, radio-telefon, camera de luat vederi și monitor).

19. Principii ergonomice

19.1. Dimensionarea locului de muncă se realizează în funcție de particularitățile anatomice, fiziologice, psihologice ale organismului uman, precum și de dimensiunile și caracteristicile echipamentului de muncă, ale mobilierului de lucru, de mișcările și deplasările lucrătorului în timpul activității, de distanțele de siguranță, de dispozitivele ajutoare pentru manipularea maselor, ca și de necesitatea asigurării confortului psihofizic.

19.2. Eliminarea pozițiilor forțate, nenaturale, ale corpului lucrătorului și asigurarea posibilităților de modificare a poziției în timpul lucrului se realizează prin amenajarea locului de munca, prin optimizarea fluxului tehnologic și prin utilizarea echipamentelor de munca care respecta prevederile reglementărilor în vigoare.

19.3. Locurile de munca la care se lucrează în poziție așezat se dotează cu scaune concepute corespunzător caracteristicilor antropometrice și funcționale ale organismului uman, precum și activității care se desfășoară, corelandu-se înălțimea scaunului cu cea a planului de lucru.

19.4. La locurile de munca unde se lucrează în poziție ortostatică trebuie asigurate, de regula, mijloace pentru așezarea lucrătorului cel puțin pentru perioade scurte de timp (de exemplu, scaune, bănci).

19.5. Echipamentele de munca, mesele și bancurile de lucru trebuie să asigure spațiu suficient pentru sprijinirea comodă și stabilă a membrilor inferioare în timpul activității, cu posibilitatea miscării acestora.

19.6. Înălțimea planului de lucru pentru poziția așezat sau ortostatică se stabilește în funcție de distanța optimă de vedere, de precizia lucrării, de caracteristicile antropometrice ale lucrătorului și de mărimea efortului membrilor superioare.

19.7. Pentru evitarea miscarilor de rasucire și aplecare ale corpului, precum și a miscarilor foarte ample ale bratelor, trebuie luate măsuri de organizare corespunzătoare a fluxului tehnologic, de manipulare corectă a materiilor prime și a produselor la echipamentele de munca la care lucrătorul intervine direct.

4. IPSSM traseu

Reguli pentru deplasarea de traseu la/ de la domiciliu:

Lucrătorii au următoarele obligații:

- ☐ Sa declare la angajare traseul de deplasare pe care îl parcurg zilnic și când acesta se schimbă, precum și mijloacele de transport folosite;
- ☐ Sa respecte traseul și durata de parcurgere declarate.

5.1 Deplasarea trebuie să se facă fără abateri nejustificate de la traseul normal și, de asemenea, transportul să se facă în condițiile prevăzute de reglementările de securitate și sănătate în munca și de circulație în vigoare (art. 30 alin. (2) din Legea 319 din 2006 – a securității și sănătății în munca).

5.2 Traseul normal de deplasare al lucrătorului de la domiciliul sau declarat (înscris în cartea de identitate sau dovedit cu alte documente contract de proprietate, de închiriere, viza de flotant, etc.) până la locul de munca și retur este considerat traseul optim ca distanță și ca durată de deplasare și este consemnat în fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în munca cu ocazia intrării introductiv-generale.



Circulația pietonală

5.3 Pietonii trebuie să respecte regulile de circulație, semnalele, indicațiile și dispozițiile poliștilor rutieri, precum și semnificația diferitelor tipuri de mijloace de semnalizare rutieră, în următoarea ordine de prioritate:

- semnalele, indicatiile si dispozitiile politistului rutier;
- semnalele special de avertizare, luminoase sau sonore ale autovehiculelor;
- semnalizarea temporara care modifica regimul normal de desfasurare a circulatiei;
- semnalele luminoase sau sonore;
- indicatoarele, marcajele;
- regulile de circulatie.

5.4 Pietonii sunt obligati sa se deplaseze numai pe trotuar, iar in lipsa acestuia, pe acostamentul din partea stanga a drumului, in directia lor de mers.

5.5 Cand lipseste si acostamentul, pietonii sunt obligati sa circule cat mai aproape de marginea din partea stanga a partii carosabile, in directia lor de mers.

5.6 Pietonii au prioritate de trecere fata de conducatorii de vehicule numai atunci cand sunt angajati in traversarea drumurilor publice prin locuri special amenajate, marcate si semnalizate corespunzator, ori la culoarea verde a semaforului destinat pietonilor.

5.7 Traversarea drumului public de catre pietoni se face perpendicular pe axa acestuia, numai prin locurile special amenajate si semnalizate corespunzator, iar in lipsa acestora, in localitati, pe la coltul strazii, numai dupa ce s-au asigurat ca o pot face fara pericol pentru ei si pentru ceilalti participant la trafic.

5.8 Pe timp de noapte, pietonii care circula pe partea carosabila a drumului, care nu este prevazut cu trotuar sau acostamente, trebuie sa aiba aplicate pe imbracaminte accesorii fluorescent-reflectorizante sau sa poarte o sursa de lumina, vizibila din ambele sensuri.

5.9 SE INTERZICE pietonilor:

- Sa se angajeze in traversarea drumului public atunci cand se apropie un autovehicul cu regim de circulatie prioritara care are in functiune semnalele speciale de avertizare luminoase si sonore;
- Sa traverseze partea carosabila prin fata sau prin spate vehiculului oprit in statiile mijloacelor de transport public de persoane, cu exceptia cazurilor in care exista treceri pentru pietoni semnalizate corespunzator;
- Sa prelungeasca timpul de traversare a drumului public, sa se opreasca ori sa se intoarca pe trecerile pentru pietoni care nu sunt prevazute cu semafoare;
- Sa traverseze drumul public prin alte locuri decat cele permise;
- Sa ocupe partea carosabila a drumului in scopul impiedicarii circulatiei;
- Sa circule pe piste pentru biciclete, amenajate si semnalizate corespunzator.

Circulatia cu mijloace de transport in comun

5.10 Transportul cu mijloace de transport in comun (autobuz, autobuz urban, microbuz, tramvai, troleibuz) se face cu respectarea regulamentelor regiilor de transport sau societatilor respective.



5.11 **SE INTERZICE** lucratorilor – calatorii cu mijloacele de transport in comun:

- ☐ sa urce, sa coboare, sa tina deschise ori sa forteze deschiderea usilor in timpul mersului mijlocului de transport;
- ☐ sa calatoreasca pe scari sau pe partile exterioare ale caroseriei unui mijloc de transport;
- ☐ sa arunce din mijloacele de transport orice fel de obiecte sau substante.

Circulatia cu autovehiculele

5.12 La deplasarea de la locul de munca/domiciliu cu autovehiculul de serviciu sau proprietate personala sunt obligati sa respecte legislatia specifica circulatiei pe drumurile publice, astfel incat sa protejeze propria persoana si pe ceilalti participanti la traficul auto.

5.13 Cunoasterea legislatiei rutiere si practicarea conducerii autovehiculului conform legii nu mai sunt suficiente pentru a stopa numarul mare de accidente rutiere. De aceea, fiecare conducator auto, are obligatia sa adopte o CONDUITA care il protejeaza si care il ajuta sa previna accidentarea sa si a celorlalti participanti la trafic.

5.14 Conduita preventiva reprezinta comportamentul individului care duce la sporirea sigurantei circulatiei, la salvarea de vieti omenesti, la prevenirea evenimentelor si la atenuarea consencintelor acestor evenimente rutiere in care pot fi implicate toate categoriile de participanti la trafic.

5.15 Conducatorii autovehiculelor vor verifica inainte de plecare, obligatoriu, STAREA TEHNICA A AUTOVEHICULULUI:

- sistemul de directie, rulare si franare care trebuie sa fie in stare corespunzatoare si fara imporvizatii;
- starea anvelopelor (inclusiv cea de rezerva); tipul acestora trebuie sa corespunda cu conditiile de conducere impuse (iarna sau vara, teren denivelat, cu namol sau zone cu apa in exces, etc.)
- instalatia de alimentare cu carburant
- instalatia electrica, iluminarea si semnalizarea;
- existenta si integritatea fizica si functionala a oglinzilor retrovizoare;
- instalatia de incalzire;
- usile si geamurile sa fie functionale si in buna stare;
- se va verifica dotarea autovehiculului cu:
 - stingator presurizat si in termen de valabilitate;
 - trusa de prim ajutor completa;
 - 2 triunghiuri reflectorizante
 - Vesta reflectorizanta;
 - set becuri si sigurate de rezerva;
 - trusa de scule pentru interventii de urgenta (manivela, cric, surubelnita, cheie de roti, cabluri pentru curent, cablu pentru remorcare, lanterna);
 - roata de rezerva in buna stare si presurizata.



Always wear your seatbelt!

DE RETINUT!

Intotdeauna purtati centura de siguranta!

5.16 Circulatia iarna pe drumuri acoperite de zapada si polei:

- ☐ obligatoriu se va dota autovehiculul cu anvelope de iarna (sau „all seasons”) si lanturi pentru zapada;
- ☐ se va reduce viteza de deplasare a autovehiculului datorita aderentei scazute pe zapada, gheata sau polei, adaptandu-se situatiei carosabilului;
- ☐ se interzice bruscarea acceleratiei, franei, ambreiajului sau directiei masinii;
- ☐ se recomanda marirea distantei fata de autovehiculul din fata astfel: la 20 km/h se va pastra o distanta de 20 metri, la 30km/h se va pastra o distanta de 30 metri etc.

5.17 Se interzice conducerea autovehiculului sub influenta bauturilor alcoolice sau a substantelor cu efect halucinogen.

5.18 Se interzice conducerea autovehiculului sub influenta medicamentelor care diminueaza capacitatea de conducere.

5.19 Se interzice conducerea autovehiculului in stare avansata de oboseala.

5.20 Se recomanda a se lua o pauza de odihna de 30 minute la fiecare 4 ore conduse.

5.21 Utilizarea telefoanelor mobile în timpul conducerii autovehiculului este permisă NUMAI în cazul în care se folosește sistemul „hands-free” și numai pentru aplicații de voce.

5. Evaluare factori de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională, plan de prevenire și protecție;

Angajatorul are obligația de a asigura securitatea la locul de muncă și de a proteja sănătatea muncitorilor. Evaluarea riscurilor are ca principal obiectiv să permită angajatorului luarea de măsuri de prevenire și protecție adecvate mediului de muncă. Aceste măsuri se referă în special la:

- formarea muncitorilor;
- informarea muncitorilor;
- prevenirea riscurilor profesionale;
- implementarea unui sistem de management care să permită aplicarea măsurilor necesare.

Evaluarea riscurilor trebuie să fie structurată în așa fel încât să permită muncitorilor și angajaților/persoanelor care se ocupă de protecția muncii următoarele aspecte:

- identificarea pericolelor existente și evaluarea riscurilor asociate acestora, în scopul identificării măsurilor destinate asigurării securității și protejarea sănătății lucrătorilor în conformitate cu legislația în vigoare;
- evaluarea riscurilor în scopul selectării echipamentelor de lucru și a substanțelor utilizate în cadrul instituției și pentru organizarea și amenajarea locurilor de muncă din întreprindere;
- verificarea dacă măsurile adoptate sunt adecvate mediului de lucru;
- confirmarea către angajator, lucrători și autoritățile competente că toți factorii relevanți au fost luați în considerare;
- vegherea asupra măsurilor de prevenire și protecție, pentru ca acestea să contribuie la ameliorarea stării de securitate și sănătate în muncă.

- Instrumente de lucru utilizate

Etapele necesare pentru evaluarea securității muncii într-un sistem, descrise anterior, se realizează utilizând următoarele instrumente de lucru:

- Lista de identificare a factorilor de risc;
- Lista de consecințe posibile ale acțiunii factorilor de risc asupra organismului uman;
- Scala de cotare a gravității și probabilității consecințelor;
- Grila de evaluare a riscurilor;
- Scala de încadrare a nivelurilor de risc, respectiv a nivelurilor de securitate;
- Fișa locului de muncă - document centralizator;
- Fișa de măsuri propuse.

Conținutul și structura acestor instrumente sunt prezentate în continuare.

Lista de identificare a factorilor de risc este un formular care cuprinde, într-o formă ușor identificabilă și comprimată, principalele categorii de factori de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională, grupate după criteriul elementului generator din cadrul sistemului de muncă (executant, sarcină de muncă, mijloace de producție și mediu de muncă).

Lista de consecințe posibile ale acțiunii factorilor de risc asupra organismului uman este un instrument ajutător în aplicarea scalei de cotare a gravității consecințelor. Ea cuprinde categoriile de leziuni și vătămări ale integrității și sănătății organismului uman, localizarea

posibilă a consecințelor în raport cu structura anatomofuncțională a organismului și gravitatea minimă - maximă generică a consecinței.

Ca masuri generale pentru toti lucratorii unitatii:

- in conformitate cu legislatia de Securitate si sanatate a muncii in vigoare si a Situatiilor de Urgenta se aduce la cunostinta tuturor salariatiilor de la HAPPY OANA ca acestia sa nu desfasoare alte activitatii decat acelea pentru care au fost instruiti si admisi la lucru si pentru care au fost examinati medical,

- pentru meseriile ce se supun autorizarii sau ce impun anumite cursuri (electrician, mecanic, sofer, agent de paza si protectie, casier), ocupantii locurilor de munca nu-si vor desfasura activitatea decat daca sunt autorizati corepunzator si testati medical si psihologic sau daca poseda permis de conducere.

- pentru efectuarea altor activitatii , lucratorilor li se va prezenta activitatea si riscurile de la noul loc de munca si vor fi instruiti instructiunilor, legilor, cerintelor in vigoare , masurile de prim ajutor si examinati medical pentru a corespunde din toate punctele de vedere pentru noul loc de munca

- respectarea sarcinilor de munca date de catre conducatorul locului de munca si conducatorul unitatii;

- respectarea atributiilor din fisa postului si Regulamentul Intern;

- respectarea legislatiei de Sanatate si Securitate a Muncii (Legea 319\2006, ISSM specific activitatii desfasurate, Codul Rutier 2006, Masuri de prim-ajutor, Codul Muncii)

- toti lucratorii care transporta documente sau orice alte obiecte in interiorul si in afara unitatii , vor evita transportul mai multor obiecte sau documente care le-ar putea afecta vizibilitatea in timpul deplasarii.

- se vor verifica periodic toate echipamentele tehnice din dotarea unitatii pentru eliminarea riscurilor de orice natura, inclusiv pentru eliminarea autodeclansarilor acestora din motive tehnice (defectarea sistemelor de oprire- pornire a acestora), iar consemnarea rezultatelor verificarii si repararii lor se va face in registrul de revizii si reparatii.

- toate locurile de munca vor fi completate sau dotate corespunzator cu numarul de stingatoare necesare, iar cele expirate in functie de starea lor vor fi reincarcate sau schimbate.

- tuturor lucratorilor ce isi desfasoara activitatea chiar si ocazional la inaltime, in prezenta instalatiilor electrice, conduc autoturismul in folosul unitatii, sau orice alte meserii ce impun aceasta, li se va efectua periodic testarea psihologica si examene medicale periodice si vor fi instruiti corespunzator, pentru diminuarea sau inlocuirea riscurilor de accidentare cu non-pericole- Legislatia SSM, Cod Rutier 2006, si respectarea prevederilor art. 23 \Legea 319\2006

- fiecare lucrator isi va desfasura activitatea la locul de munca pentru care a fost instruit

- este interzis accesul noilor angajati fara efectuarea examenului medical si al efectuarii instructajului pentru securitatea muncii si situatii de urgenta

- respectarea sarcinilor din fisele de post,Regulament intern si instructiunile din fisele tehnice de securitate ale echipamentelor si substantelor toxice si periculoase

- orice defectiune observata de catre cel ce deservește un echipament tehnic, chiar daca aceasta nu necesita oprirea echipamentului, va fi comunicata sefului locului de munca sau celui ce se ocupa de intretinerea si repararea echipamentelor, pentru remedierea acesteia.

- fumatul in incinta unitatii si folosirea oricarei surse de foc deschis este strict interzis.

- se va interzice prezenta in spatiile de lucru ale unitatii a persoanelor neautorizate

Seful locului de munca are urmatoarele indatoriri:

- sa cunoasca instructiunile de securitate a muncii referitoare la lucrarile pe care le conduce, precum si masurile corespunzatoare de prevenire a accidentelor si imbolnavirilor profesionale
 - sa nu incredinteze nici o sarcina de serviciu lucratorilor repartizati in unitatea sa inainte de a fi instruiti si de a li se intocmi fise de instruire pe linie de securitate a muncii
 - sa efectueze instruirea angajatilor din subordine in ceea ce priveste cunoasterea instructiunilor de securitate a muncii si executarea corecta a lucrarilor ce li se incredinteaza, fara a se accidenta
 - sa urmareasca salariatii din subordine in ceea ce priveste aplicarea metodelor nepericuloase de lucru si respectarea instructiunilor de securitate a muncii pe tot parcursul procesului de productie – conform indicatiilor date cu ocazia instruirii – indepartand de la locul de munca pe cei ce se abat
 - sa verifice periodic modul in care lucratorii din subordine si-au insusit regulile ce au constituit obiectul instructajului de securitate a muncii
 - sa verifice daca lucratorii au asupra lor echipamentul de lucru sau protectie si daca il utilizeaza in mod corespunzator pe tot parcursul desfasurarii sarcinilor de servici
 - sa nu admita la lucru lucratorii care se afla in stare de ebrietate, oboseala sau boala si nici consumarea bauturilor alcoolice la locul de munca
 - sa urmareasca comportarea – corecta si disciplinata – a lucratorilor, astfel incat sa nu distraga atentia celor din jur in timpul lucrului
 - sa nu permita inceperea lucrului daca nu s-au luat toate masurile de securitate a muncii
 - sa ia masuri pentru asigurarea igienei, ordinii si curateniei la locul de munca, implicit decongestionarea cailor de acces
 - sa controleze zilnic, inainte de inceperea lucrului, starea masinilor, echipamentelor, agregatelor, instalatiilor etc, buna organizare a locului de munca
 - sa verifice existenta si buna functionare a aparatorilor si dispozitivelor de protectie.
 - sa nu admita utilizarea unor echipamente de lucru defecte si sa vegheze ca lucratorii sa nu isi pericliteze integritatea corporala executand lucrari pentru care nu au fost instruiti
 - sa nu permita lucratorilor sa execute lucrari pentru remeiderea unor defectiuni tehnice la echipamente si instalatii electrice, lucrari care, pe langa faptul ca necesita cunostinte de specialitate, nu intra in atributiile lor
 - sa controleze, respectiv sa nu admita, pornirea instalatiilor care nu au legatura la priza de impamantare
 - sa controleze, respectiv sa nu admita, introducerea in priza a cablurilor electrice de alimentare, fara stecherul corespunzator fazelor de alimentatie, sau folosind stechere deteriorate, pentru a se evita pericolul de electrocutare
 - sa nu admita si sa nu foloseasca lucratori temporari, pentru activitati de scurta durata, fara a efectua instruirea de securitate a muncii, corespunzator activitatii ce urmeaza a fi executata
 - sa nu permita prezenta unor lucratori care nu fac parte din colectivul sau si nu au nici o sarcina de productie in zona sa de lucru
 - sa cunoasca masurile de prim ajutor si sa le aplice imediat in caz de accident
 - sa anunte imediat seful ierarhic, in cazul producerii unui accident de munca sau imbolnavire profesionala
 - sa prelucraze cauzele care au determinat producerea accidentelor de munca, efectuand reinstruirea tuturor lucratorilor din respectivele locuri de munca

- sa ia masuri pentru prevenirea si stingerea incendiilor in zona in care isi desfasoara activitatea

- sa ia masuri, in cadrul activitatilor sale la locul de munca, pentru prevenirea accidentelor si a imbolnavirilor profesionale

Lucratorii sunt obligati sa respecte urmatoarele masuri:

- sa-si insuseasca sa-si insuseasca si sa respecte cele trei tipuri de instrui de securitate a muncii si sa aplice masurile corecte la locurile de munca unde sunt repartizati

Lucratorii nou angajati sunt obligati inainte de inceperea lucrului sa ceara sefii locurilor de munca sa le arate toate locurile periculoase, pentru a-si putea desfasura activitatea fara pericol de accidentare.

- sa faca, la terminarea programului de lucru, ordine si curatenie la locul de munca
- prezentarea la locul de munca in stare de ebrietate, neodihniti, bolnavi sau introducerea si consumarea bauturilor alcoolice in intreprinderi sunt interzise
- echipamentele tehnice, instalatiile etc, vor fi deservite numai de catre lucratorii instruiti in mod special pentru respectivele locuri de munca

Lucratorii neinstruiti nu au voie sa intre in zonele interzise sau sa lucreze la echipamentele, instalatiile etc. pentru care nu au fost instruiti in prealabil.

Lucratorii vor purta echipamentul de protectie si de lucru prevazut in normative, pentru lucrul la o inaltime mai mare de 2,5 m se vor folosi echipamentul si mijloacele de protectie corespunzatoare.

- echipamentul de protectie si lucru nu se va curata cu materiale inflamabile (benzina etc) pentru a se preveni accidentele legate de incendii, explozii, intoxicatii acute etc

Lucratorii nu vor interveni cu mainile ude la instalatii, tablouri electrice, organe in miscare ale masinilor si echipamentelor stiut fiind faptul ca umezeala reduce rezistenta pielii la trecerea curentului electric, marind astfel pericolul de accidentare prin electrocutare.

- locurile de munca, tablourilor, aparatajele electrice etc., nu se vor aglomera cu unelte, foarfece, surubelnite, chei, clesti, ciocane etc

Lucratorii vor evita discutiile in timpul deservirii echipamentelor si masinilor in functiune pentru a preveni accidentele.

Lucratorii vor exclude glumele periculoase in timpul lucrului (joaca, imbrinceli, alergari) pentru a se feri de accidente si a nu pune in pericol securitatea altor lucratori, a caror atentie ar putea fi distra sa de la operatiile pe care le executa.

Lucratorii vor mentine in perfecta stare de curatenie si de ordine propriile locuri de munca.

Lucratorii nu-si vor parasii locurile de munca si nu vor intra in zone de lucru fara acordul sefului locului de munca, depozitarea materialelor si materiilor prime pe caile de acces si in fata tablourilor si aparatajelor electrice este interzisa.

Lucratorii sunt obligati sa respecte regulile de circulatie folosind caile de acces si trotuarele din incinta unitatii.

Lucratorii vor anunta imediat pe sefii locurilor de munca in cazul producerii accidentelor de munca sau avariilor sau vor opri lucrul imediat la aparitia unui pericol iminent.

Masuri tehnice

Lucratorii vor verifica buna functionare a echipamentelor tehnice, instalatiilor etc., inainte de inceperea lucrului, anuntand sefii locurilor de munca in cazul anumitor defectiuni

- folosirea instalatiilor sau echipamentelor electrice improvizate, precum si a sculelor necorespunzatoare este interzisa cu desavirsire

Lucratorii nu vor interveni cu mana sau cu diferite obiecte la organele in miscare ale echipamentelor, instalatiilor etc., aflate in stare de functionare.

Lucratorii vor controla – înainte de inceperea lucrului - daca in apropierea echipamentelor etc., pe care le deservesc nu sunt persoane care ar putea fi accidentate

Lucratorii nu se vor urca pe echipamentele deservite in timpul functionarii acestora.

Lucratorii vor evita formarea petelor de apa, ulei etc. pe pardoseala si, in cazul in care aceste pete s-au format, vor fi imediat inlaturate.

Reglarea echipamentelor va fi efectuata numai de catre personal calificat si instruit in acest scop si numai dupa oprirea de la butonul de pornire/ oprire si deconectarea de la sursa de curent electric.

- repararea si curatarea diverselor echipamente tehnice se va face dupa ce acestea au fost decuplate de la sursa de curent
- echipamentele si instalatiile vor fi repuse in functiune – dupa remedierea defectelor instalatiilor electrice si legaturilor la centura de impamantare – numai cu avizul electricianului care a efectuat lucrarile respective

6. NMLg. 319/2006 aprobate prin HG 1425/2006, art.74-100;

Art. 74. -

Prezentul capitol stabilește procedura instruirii lucrătorilor din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, în conformitate cu art. 20 din lege.

Art. 75. -

Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și sănătate în muncă.

Art. 76. -

(1) Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul întreprinderii și/sau al unității se efectuează în timpul programului de lucru.

(2) Perioada în care se desfășoară instruirea prevăzută la alin. (1) este considerată timp de muncă.

Art. 77. -

Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă cuprinde 3 faze:

- a) instruirea introductiv-generală;
- b) instruirea la locul de muncă;
- c) instruirea periodică.

Art. 78. -

La instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă vor fi folosite mijloace, metode și tehnici de instruire, cum ar fi: expunerea, demonstrația, studiul de caz, vizionări de filme, diapozitive, proiecții, instruire asistată de calculator.

Art. 79. -

Fiecare angajator are obligația să asigure baza materială corespunzătoare unei instruiți adecvate.

Art. 80. - 27/09/2010 - Art. 80. a fost modificat prin Hotărâre 955/2010

Angajatorul trebuie să dispună de programe de instruire - testare la nivelul întreprinderii și/sau unității pentru:

- a) conducătorii locurilor de muncă;

b) lucrători, pe meserii și activități.

Art. 80¹. - 21/10/2016 - Art. 80¹ . - a fost introdus prin Hotărâre 767/2016.

Durata instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru fiecare dintre cele 3 faze prevăzute la art. 77 și pentru instruirea periodică efectuată suplimentar celei programate prevăzută la art. 98, nu va fi mai mică de 1 oră și se stabilește prin programul de instruire-testare elaborat la nivelul întreprinderii și/sau unității potrivit prevederilor art. 15 alin. (1) pct. 8, datat și aprobat de către angajator.

Art. 81. -

(1) Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se consemnează în mod obligatoriu în fișa de instruire individuală, întocmită pe suport hârtie sau în format electronic, conform informațiilor prevăzute în anexa nr. 11, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.07/03/2022 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 259/2022

(2) Completarea fișei de instruire individuală se va face în format electronic sau olograf, în funcție de varianta de instruire aleasă, imediat după verificarea instruirii.07/03/2022 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 259/2022

(3) După efectuarea instruirii, fișa de instruire individuală se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și au verificat instruirea.

(31) În funcție de modalitatea stabilită de angajator prin regulamentul intern, fișa de instruire individuală se semnează olograf sau cu semnătură electronică, semnătură electronică avansată sau semnătură electronică calificată.07/03/2022 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 259/2022.

(32) În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (3) lit. o) și alin. (4) din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, procedurile privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate sau semnăturii electronice calificate pentru semnarea fișei de instruire individuală se regăsesc în contractul individual de muncă.07/03/2022 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 259/2022.

(33) Angajatorul are obligația de a asigura trasabilitatea și integritatea materialelor utilizate în cadrul fiecărei instruirii în format electronic a lucrătorului.07/03/2022 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 259/2022.

(4) Fișa de instruire individuală va fi păstrată de către conducătorul locului de muncă, pe suport hârtie sau în format electronic, după caz, și va fi însoțită de o copie a ultimei fișe de aptitudini completate de către medicul de medicina muncii.27/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 955/201007/03/2022 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 259/2022

(5) Fișa de instruire individuală se păstrează în întreprindere/unitate, pe suport hârtie sau în format electronic, după caz, de la angajare până la data încetării raporturilor de muncă.27/09/2010 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 955/2010.07/03/2022 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 259/2022

Art. 81¹. - 07/03/2022 - Art. 81¹ . - a fost introdus prin Hotărâre 259/2022.

În cazul în care instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se realizează în format electronic, fișa de instruire trebuie să fie semnată de către toate persoanele implicate în procesul de instruire, cu semnătură electronică, semnătură electronică avansată sau semnătură electronică calificată.

Art. 82. -

(1) Pentru persoanele aflate în întreprindere și/sau unitate cu permisiunea angajatorului, cu excepția altor participanți la procesul de muncă, așa cum sunt definiți potrivit art. 5 lit. c) din lege, angajatorul stabilește prin regulamentul intern instrucțiuni privind deplasarea acestora în întreprindere și/sau unitate. 27/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 955/2010
07/03/2022 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 259/2022

(2) Pentru lucrătorii din întreprinderi și/sau unități din exterior care desfășoară activități pe bază de contract de prestări de servicii, angajatorul beneficiar al serviciilor va asigura instruirea lucrătorilor respectivi privind activitățile specifice întreprinderii și/sau unității respective, riscurile pentru securitatea și sănătatea lor, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau unității, în general. 27/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 955/2010

(3) Rezultatul instruirii prevăzute la alin. (2) se consemnează: 07/03/2022 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 259/2022

a) pe suport hârtie în fișa de instruire colectivă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 12; sau

b) în format electronic, cuprinzând informațiile prevăzute în anexa nr. 12.

(4) Fișa de instruire colectivă se întocmește pe suport hârtie în două exemplare sau în format electronic și se păstrează atât de către angajator/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție care a efectuat instruirea, cât și de către angajatorul lucrătorilor instruiți sau, în cazul vizitatorilor, de către conducătorul grupului. Dacă este întocmită în format electronic, fișa de instruire colectivă se semnează cu semnătură electronică, semnătură electronică avansată sau semnătură electronică calificată. 07/03/2022 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 259/2022

(5) Reprezentanții autorităților competente cu atribuții de control vor fi însoțiți de către un reprezentant desemnat de către angajator, fără a se întocmi fișa de instruire. 27/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 955/2010

SECȚIUNEA a 2-a Instruirea introductiv-generală

Art. 83. -

Instruirea introductiv-generală se face:

- a) la angajarea lucrătorilor definiți conform art. 5 lit. a) din lege;
- b) lucrătorilor detașați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- c) lucrătorilor delegați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- d) lucrătorului pus la dispoziție de către un agent de muncă temporar.

Art. 84. -

Scopul instruirii introductiv-generale este de a informa despre activitățile specifice întreprinderii și/sau unității respective, riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau unității, în general.

Art. 85. -

Instruirea introductiv-generală se face de către:

- a) angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă; sau
- b) lucrătorul desemnat; sau
- c) un lucrător al serviciului intern de prevenire și protecție; sau
- d) serviciul extern de prevenire și protecție.

Art. 86. -

Instruirea introductiv-generală se face individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane.

Art. 87. -

(1) Durata instruirii introductiv-generale depinde de specificul activității și de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și de măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau al unității, în general.

(2) Abrogat(ă)21/10/2016 - alineatul a fost abrogat prin Hotărâre 767/2016.

(3) Persoanelor prevăzute la art. 82 li se vor prezenta succint activitățile, riscurile și măsurile de prevenire și protecție din întreprindere și/sau unitate.21/10/2016 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 767/2016

Art. 88. -

(1) În cadrul instruirii introductiv-generale se vor expune, în principal, următoarele probleme:

a) legislația de securitate și sănătate în muncă;

b) consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă;

c) riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice unității;

d) măsuri la nivelul întreprinderii și/sau unității privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor.

(2) Conținutul instruirii introductiv-generale trebuie să fie în conformitate cu tematica aprobată de către angajator.

Art. 89. -

(1) Instruirea introductiv-generală se va finaliza cu verificarea însușirii cunoștințelor pe bază de teste.

(2) Rezultatul verificării prevăzute la alin. (1) se consemnează:07/03/2022 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 259/2022

a) pe suport hârtie în fișa de instruire individuală, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11; sau

b) în format electronic, cuprinzând informațiile prevăzute în anexa nr. 11.

(3) Lucrătorii prevăzuți la art. 83 lit. a) și d) nu vor putea fi angajați dacă nu și-au însușit cunoștințele prezentate în instruirea introductiv-generală.

SECȚIUNEA a 3-aInstruirea la locul de muncă

Art. 90. -

(1) Instruirea la locul de muncă se face după instruirea introductiv-generală și are ca scop prezentarea riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

(2) Instruirea la locul de muncă se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la art. 83, inclusiv la schimbarea locului de muncă în cadrul întreprinderii și/sau al unității.

Art. 91. -

(1) Instruirea la locul de muncă se face de către conducătorul direct al locului de muncă, în grupe de maximum 20 de persoane.

(2) Abrogat(ă)27/09/2010 - alineatul a fost abrogat prin Hotărâre 955/2010.

Art. 92. -

(1) Durata instruirii la locul de muncă depinde de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și de măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

(2) Durata instruirii la locul de muncă se stabilește de către angajator, împreună cu: 21/10/2016 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 767/2016

a) conducătorul locului de muncă respectiv; sau

b) lucrătorul desemnat; sau

c) serviciul intern de prevenire și protecție; sau

d) serviciul extern de prevenire și protecție.

Art. 93. -27/09/2010 - Art. 93. a fost modificat prin Hotărâre 955/2010

(1) Instruirea la locul de muncă se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă/lucrătorul desemnat/serviciul intern/serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de către angajator, tematici care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

(2) Instruirea la locul de muncă va cuprinde cel puțin următoarele:

a) informații privind riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locului de muncă și/sau postului de lucru;

b) prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă și/sau postul de lucru;

c) măsuri la nivelul locului de muncă și/sau postului de lucru privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor, precum și în cazul pericolului grav și iminent;

d) prevederi ale reglementărilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale locului de muncă și/sau postului de lucru;

e) demonstrații practice privind activitatea pe care persoana respectivă o va desfășura și exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și de prim ajutor, aspecte care sunt obligatorii.

Art. 94. -07/03/2022 - Art. 94. a fost modificat prin Hotărâre 259/2022

Începerea efectivă a activității la postul de lucru de către lucrătorul instruit se face numai după verificarea însușirii cunoștințelor de către șeful ierarhic superior celui care a făcut instruirea și se consemnează în fișa de instruire individuală întocmită pe suport hârtie sau în format electronic.

SECȚIUNEA a 4-a Instruirea periodică

Art. 95. -

Instruirea periodică se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la art. 83 și are drept scop reîmprospătarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă.

Art. 96. -

(1) Instruirea periodică se efectuează de către conducătorul locului de muncă.

(2) Intervalul dintre două instruirii periodice și periodicitatea verificării instruirii vor fi stabilite prin programul de instruire-testare elaborat la nivelul întreprinderii și/sau unității potrivit prevederilor art. 15 alin. (1) pct. 8, în funcție de condițiile locului de muncă și/sau postului de lucru. 27/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 955/2010 21/10/2016 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 767/2016

(21) Intervalul dintre două instruirii periodice nu va fi mai mare de 6 luni. 27/09/2010 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 955/2010.

(3) Pentru personalul tehnico-administrativ intervalul dintre două instruirii periodice va fi de cel mult 12 luni.

(4) Verificarea efectuării instruirii periodice se face de către șeful ierarhic al celui care efectuează instruirea și prin sondaj de către angajator/lucrătorul desemnat/serviciul intern de

prevenire și protecție/serviciile externe de prevenire și protecție, care vor semna fișele de instruire ale lucrătorilor olograf sau cu semnătură electronică, semnătură electronică avansată sau semnătură electronică calificată, confirmând astfel că instruirea a fost făcută corespunzător. 07/03/2022 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 259/2022

(5) Instruirea periodică se va completa în mod obligatoriu și cu demonstrații practice.

Art. 97. -

Instruirea periodică se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă/lucrătorul desemnat/serviciul intern de de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de către angajator, care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

Art. 98. -

Instruirea periodică se face suplimentar celei programate în următoarele cazuri:

- a) când un lucrător a lipsit peste 30 de zile lucrătoare;
- b) când au apărut modificări ale prevederilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale locului de muncă și/sau postului de lucru sau ale instrucțiunilor proprii, inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de noi riscuri în unitate;
- c) la reluarea activității după accident de muncă;
- d) la executarea unor lucrări speciale;
- e) la introducerea unui echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;
- f) la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;
- g) la introducerea oricărei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

Art. 99. -21/10/2016 - Art. 99. a fost modificat prin Hotărâre 767/2016

Durata instruirii periodice prevăzute la art. 98 se stabilește de către angajator, împreună cu:

- a) conducătorul locului de muncă respectiv; sau
- b) lucrătorul desemnat; sau
- c) serviciul intern de prevenire și protecție; sau
- d) serviciul extern de prevenire și protecție.

Art. 100. -

Instruirea periodică prevăzută la art. 98 se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de către angajator, care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

7. Demonstratii practice

**INTOCMIT
SERVICIUL DE PREVENIRE SI PROTECTIE**